

Número de registre 8266

AJUNTAMENT DE SORT

Anunci d'aprovació inicial de les Bases específiques d'ajuts de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Sort, anualitat 2019

El Ple de la Corporació en sessió ordinària, de data 19-11-2019, va aprovar inicialment les Bases específiques de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Sort per a la concessió de subvencions per a projectes per a l'any 2019.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, juntament amb les Bases, se sotmet a informació pública mitjançant la publicació del corresponent anunci en el tauler electrònic i físic de l'Ajuntament de Sort, i en el BOP per un termini de 15 dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. Durant aquest període, el text íntegre de les Bases específiques estan disponibles a l'esmentat tauler electrònic per a la seva consulta.

Si transcorregut aquest termini d'informació pública no es presenten ni reclamacions ni al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar cap altre acord, i es publicarà el text íntegre de les Bases de referència.

Alhora, tali com preveu l'article 28 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sort, es produeix simultàniament a publicar la convocatòria i, per tant, determinar el termini de presentació de sol·licituds que serà de 15 dies hàbils (a partir de la data de publicació en el BOP, e-tauler i tauler) al registre general de l'Ajuntament. La vigència de la convocatòria queda directament vinculada a l'aprovació definitiva de les Bases específiques.

Sort, 20 de novembre de 2019
L'alcalde, Raimon Monterde Alberich

BASES ESPECÍFIQUES

de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Sort per a la concessió de subvencions per a projectes per a l'any 2019

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a les entitats socials i culturals per a l'any 2019, en règim de concurrència competitiva, amb la voluntat de cofinançar les despeses derivades de l'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social que tinguin com a objectiu el suport i el complement de l'activitat cultural del municipi.

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi (les presents Bases).

- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Sort, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 1 d'Octubre, de regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes Bases té caràcter voluntari i eventual, es modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport a (dinamitzar) l'activitat social i cultural del municipi, així com afavorir l'assistència i cooperació entre entitats i el sector públic.

3. Beneficiaris

Poden optar a aquesta línia d'ajuts (ser beneficiàries de les subvencions) les entitats i associacions socials i culturals del municipi (o excepcionalment aquelles de fora del municipi que proposin un projecte adreçat al municipi) i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. I que s'acullin als àmbits a continuació exposats:

- a) Que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional del municipi de Sort i/o comarca del Pallars Sobirà.
- b) Que vetllin per la conservació i difusió de tot el patrimoni cultural local material i immaterial.
- c) Que fomentin l'associacionisme, la participació i la inclusió social en l'activitat socio-cultural del municipi.
- d) Que fomentin la creativitat i la innovació en els llenguatges, temes o formes d'expressió cultural, musical o artística.
- e) Que donin suport a l'activitat literària i a la promoció de la lectura.
- f) Que complementin aspectes de l'oferta cultural generada per les administracions, com per exemple col·laborar en activitats festives i esdeveniments culturals i populars del municipi.
- g) Que fomentin els valors i la cohesió social, des de la justícia social i ambiental.

Cada Entitat podrà sol·licitar un sol ajut, ja sigui individualment o de manera mancomunada o col·lectiva amb altres entitats. En aquest cas, una de les entitats serà qui faci la sol·licitud, en representació de tota l'agrupació.

4. Requisits

Les entitats i associacions han d'estar inscrites al registre pertinent de la Generalitat de Catalunya (Justícia, Esports, etc.) i presentar l'annex 3 per actualitzar dades del Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Sort.

5. Quantia

5.1. L'import de la subvenció podrà arribar com a màxim al 70% del cost total de l'actuació sol·licitada i fins a un màxim de 400 euros.

5.2. La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

5.3. L'Entitat podrà demanar l'ajut ja sigui en forma de recursos econòmics, en equipaments o infraestructurals, això vol dir que pot demanar material o infraestructures municipals que seran comptabilitzades econòmicament (P.E. lloguer de cadires, tarimes, preu hora d'operaris de brigada... etc.). El suport material no restarà recursos econòmics de la quantitat màxima atorgable i els ajuts materials estaran lligats a la disponibilitat i compromisos propis del municipi.

6. Consignació pressupostària

La dotació pressupostària per a l'any 2019 és de 4.000 euros, prevista a l'aplicació pressupostària 330.48.01 del pressupost de l'Ajuntament de Sort.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a les presents Bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al preu de mercat.

7.2. La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució, a excepció d'aquells casos que s'hagin endarrerit per motiu de causa major o per demanda expressa de l'Ajuntament.

7.3. No seran despeses subvencionables els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.

7.4. El període d'execució de l'actuació, i de les despeses subvencionables per aquest ajut, serà de l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019.

7.5. No seran subvencionables les activitats pròpies de les festes majors dels pobles de Sort, ja que reben una subvenció directa per a aquesta finalitat.

8. Sol·licituds

Es podran presentar sol·licituds en el registre general de l'Ajuntament de Sort durant el termini indicat en l'anunci de publicació de la convocatòria en el BOP, en el tauler físic i a l'e-tauler (www.sort.cat) de l'Ajuntament de Sort, el qual no podrà ser inferior a 15 dies hàbils, atès que es procedirà de forma simultània a l'aprovació de les presents Bases i a la publicació de la convocatòria.

9. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

9.1. Les persones o entitats que vulguin sol·licitar una subvenció han de presentar:

- a) La corresponent sol·licitud i dades Entitat (Fitxa 1)*.
- b) Un resum del projecte i pressupost breu (fitxa 2)*.

Les Fitxes 1 i 2 s'adjunten com a annex a les presents Bases.

Caldrà adjuntar també la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF de l'Entitat o societat.
- b) Fotocòpia dades bancàries de l'Entitat o persona física/jurídica demandant on, si és subvencionada el projecte proposat, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- c) Declaració signada d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sort.

Opcionalment i per una millor valoració, es pot també adjuntar:

- a) Projecte complet de l'actuació a subvencionar (sense límit d'extensió).
- b) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual hi figurin totes les despeses i els ingressos previstos.
- c) Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur, si s'escau.

9.2. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per a comprovar la conformitat de les dades que hi consten o es declaren.

9.3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà sol·licitar a les entitats per tal que l'entreguin en un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per a solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, es desestimarà la seva sol·licitud.

10. Publicitat de les Bases

Aquestes Bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, tauler físic i electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Sort.

11. Procediment de concessió

11.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitives.

11.2. L'òrgan instructor del procediment és la regidoria de Cultura i Educació.

11.3. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a aquestes Bases i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats.

11.4. Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composta com a mínim per:

- Regidoria de Cultura i Educació, que actuarà de President/a.
- Regidoria de Participació i Associacionisme o persona en qui delegui.
- Un/a Tècnic/a de l'Ajuntament.
- La Secretària de l'Ajuntament.

12. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris que es mostren a continuació:

- a) Sigui oberta i de caire públic, que respongui a un interès general i que suposi una aportació social i/o cultura per al municipi (de 0 a 20 punts).
- b) Que fomenti la relació i/o coordinació entre col·lectius i entitats del municipi, afavorint el treball en xarxa (que hi hagi dues o més entitats coorganitzadores) (de 0 a 10 punts).
- c) Promogui la formació i l'enfortiment de la pròpia Entitat, com a part del teixit associatiu (de 0 a 5 punts).
- d) Promogui la cohesió social i la dinamització comunitària (de 0 a 10 punts).
- e) Formi part d'una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o de caire significatiu per al municipi (de 0 a 10 punts).
- f) Que responguin als objectius i a les línies d'actuació de les àrees de cultura, participació ciutadana i civisme (de 0 a 10 punts).
- g) Que tingui en compte la perspectiva de gènere de manera transversal en el projecte (de 0 a 5 punts).
- h) Qualitat de la proposta (de 0 a 5 punts).
- i) Gratuïtat de les activitats (de 0 a 5 punts).
- j) Impacte de les accions desenvolupades (de 0 a 10 punts).
- k) Caràcter creatiu i/o innovador de la proposta (de 0 a 5 punts).
- l) Ús de les xarxes socials i altres estratègies comunicatives i de difusió (de 0 a 5 punts).

13. Resolució i notificació

13.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

13.2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

13.3. La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte al cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

13.4. Aquesta resolució es publicarà al tauler físic d'edictes i anuncis i a l'e-tauler (www.sort.cat) de l'Ajuntament de Sort.

13.5. Les publicacions al tauler físic i a l'e-tauler (www.sort.cat) a què es fa referència en aquest apartat tenen efectes de notificació. Les persones sol·licitants no rebran cap notificació personal. Excepcionalment, quan l'interessat ho indiqui per motius d'accés als mitjans electrònics, si que es procedirà a la notificació personal. Per tant, les entitats o persones sol·licitants, pel sol fet de presentar la instància, donen la seva conformitat per a publicar les seves dades a la Seu Electrònica i als mitjans de difusió.

13.6. L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'Octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administrat comú.

14. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

15. Bestretes

15.1. De conformitat amb el que preveu l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de Sort, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que facin difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes de fins al 70% de l'ajut concedit, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats. L'import restant s'abonarà un cop estigui completament justificat l'ajut.

15.2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari.

16. Justificació de la subvenció

16.1. El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament de Sort l'actuació subvencionada, presentant el compte justificatiu per valor de l'import atorgat, no més tard del dia 28 de febrer de 2019, adjuntant la documentació següent:

a) Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

b) Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades, acompanyada de còpia compulsada de les factures i els comprovants de pagament, per import igual al cost de l'actuació subvencionada.

c) Declaració signada pel representant legal relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

d) Elements de difusió (còpia de cartells, programes, etc.) on hi consti el logotip de l'Ajuntament com a Entitat col·laboradora.

16.2. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Sort abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

16.3. El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

17. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sort, i en concret:

a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.

- b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'Entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Sort, amb la Seguretat Social i Hisenda.
- i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sort, fent constar l'escut de l'Ajuntament de Sort com a col·laborador i que es pot descarregar de: <http://sort.cat/sala-de-premsa/>.

18. Modificació de la resolució

18.1. L'Ajuntament de Sort procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertorquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

- a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Sort superin el cost total de l'actuació subvencionada.
- c) Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

18.2. Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

19. Renúncia a la subvenció

19.1. El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

19.2. La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap

mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

20. Reintegrament de la subvenció

20.1. Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 18 d'aquestes Bases.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

20.2. En aquests casos, l'Ajuntament de Sort haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'alcalde, Raimon Monterde Alberich

Annex

Fitxa 1. Sol·licitud i dades de l'Entitat.

Fitxa 2. Memòria breu del projecte i pressupost simple.

Fitxa 3. Formulari d'inscripció / actualització de dades al Registre Municipal.

Ajuts a projectes culturals

Fitxa 1. sol·licitud i dades de l'Entitat

1. Dades de contacte i funcionament

Nom de l'entitat	
------------------	--

Seu social			
Número de registre municipal (si s'escau)			
NIF			
E-Mail Entitat			
Telèfon			
Número de compte corrent			
President/a (nom)			
Mòbil		E-mail	
Secretari/a (nom)			
Mòbil		E-mail	
Tresorer/a (nom)			
Mòbil		E-mail	
Persona de contacte (nom)			
Mòbil		E-mail	

Fitxa 2. Memòria breu del projecte i pressupost simple
Síntesi del projecte

Nom projecte
Àmbit cultural (cinema, audiovisuals, artístic, musical, animació, teatre...)
Objectius culturals del projecte
Àmbit territorial (comarcal, local-municipal, vall, poble..)
Dates/durada del projecte
Població a qui s'adreça (infants, joves, adults...) i nombre previst d'assistents o persones que es beneficiaran del projecte
Llocs o espais on es desenvolupa el projecte
1. Annexar calendari d'espais i activitats en cas de ser un programa d'activitats
2. Annexar llistat d'infraestructures bàsiques per al projecte (cadires, taules, llums, tancaments, instal·lació elèctrica, equipament...) que es demana a l'Ajuntament
Recursos publicitaris previstos i mitjans de difusió
Breu descripció del projecte (500 paraules màxim)

--

2. Pressupost i recursos previstos

DESPESES		INGRESSOS	
Compra materials		Quotes	
Catxets		Subvencions públiques	
Producció (lloguers de material tècnic...)		Altres ajuts i aportacions privades	
Personal		Publicitat i patrocinis	
Publicitat		Venda de/d'.....	
Transport i dietes		Transport i dietes	
Altres (especifiqueu)		Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament	
Total*		Total*	

*El total d'ingressos i despeses han de coincidir.

Aquesta fitxa s'omplirà per cada activitat individualitzada del conjunt del projecte (en el cas de que aquest es componi d'un conjunt o programa d'activitats, i també haurà d'anar acompanyat d'una breu memòria descriptiva).

Fitxa 3. Formulari d'inscripció / actualització de dades al registre municipal d'entitats

Dades de l'Entitat

Nom Entitat	
NIF/CIF/NIE	
Telèfon fix	
Telèfon mòbil	
Adreça postal	
Població	
Codi postal	
Correu electrònic	
Web	

Dades del/de la President/a

Nom Entitat	
NIF/CIF/NIE	
Telèfon fix	
Telèfon mòbil	
Adreça postal	
Població	
Codi postal	
Correu electrònic	

Comunicacions/Notificacions

Canal de notificació	<input type="checkbox"/> Suport electrònic <input type="checkbox"/> Suport paper
Correu electrònic	

Telèfon mòbil	
Adreça postal	
Població	
Codi postal	
Província	

Exposo

Que d'acord amb l'article 236 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Que, tal com diu la Llei orgànica d'Associacions (article 31), per tal de poder beneficiar-se de les mesures de foment que les administracions públiques tenen l'obligació de promoure en l'àmbit de l'associacionisme, les entitats associatives han d'estar inscrites als registres públics d'entitats pertinents, entre ells els registres municipals d'entitats dels diferents ajuntaments.

Que declaro sota la meva responsabilitat reunir les característiques i requisits exigits per poder acollir-se al Registre Municipal d'Entitats.

Que aporto la documentació següent:

- Fotocòpia dels estatuts legalitzats.
- Número d'inscripció al registre de l'Administració de Justícia o registre que correspongui.
- Còpia de l'acta de la darrera assemblea general de socis –o òrgan equivalent- en què es constitueix la Junta de Govern vigent el dia de la sol·licitud d'inscripció.
- Identificació completa dels membres que ocupen càrrecs directius.
- Certificació del nombre de persones associades a Sort.
- Identificació de la seu social de l'Entitat.
- Fotocòpia del CIF de l'Entitat.

Per tot això, sol·licito

- La inscripció d'aquesta Entitat al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sort.
- L'actualització de les dades d'aquesta Entitat al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sort.

Sort,.....de.....de 20.....

Signatura.....

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sort amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament de Sort, carrer Dr. Carles Pol i Aleu, número 13, 25560 de Sort.